

## ご参加の際の注意事項

オンラインのプラットフォームは「Zoom」です。

第1部（講演会）では Zoom Webinar、第2部（交流会）では Zoom Breakout Room を使用します。

### 1) 事前の準備

- ・ Zoom のアプリケーションは必ずしも必要ではありませんが、事前のインストールをお勧めします。
- ・ インターネット環境が良好な場所で接続いただき、マイク及びカメラ付デバイスの用意をお願いします。
- ・ お客様の回線・機器の状況によって、配信の不具合が発生する可能性があります。また、回線状況によって、映像・音声がかかる可能性がある点をご了承ください。
- ・ お客様の回線・機器の状況によって、配信の不具合が発生する可能性があります。
- ・ Zoom の使用方法・操作方法・ネットワーク環境によるアクセスの不具合については、各自でのご対応をお願いします。

### 2) 参加方法

- ・ 参加申込（登録）していただいた方に、開催の3日前を目安に、Zoom 参加の URL をメールでご案内します。
- ・ 当日、お手持ちのデバイスで、Zoom の URL をクリックし、ご参加ください。
- ・ また、注意事項や、第1部・第2部の詳しい参加方法も併せてご案内しますので必ずご確認ください。
- ・ 第2部（交流会）ではカメラは ON の状態での参加をお願いします。

### 3) 参加者確認

- ・ 主催側で参加者の確認ができるよう、Zoom の名前は、フルネーム漢字+居住都道府県としてください。（例：富山 花子（富山県））
- ・ もし事前の登録者と参加者の名前が一致しない場合、参加の有無が確認できず、開催後、企業や副業・兼業人材へご案内がうまく行えない場合があるため、ご協力をお願いします。

### 4) 氏名の変更

#### ① 講演会・交流会参加時

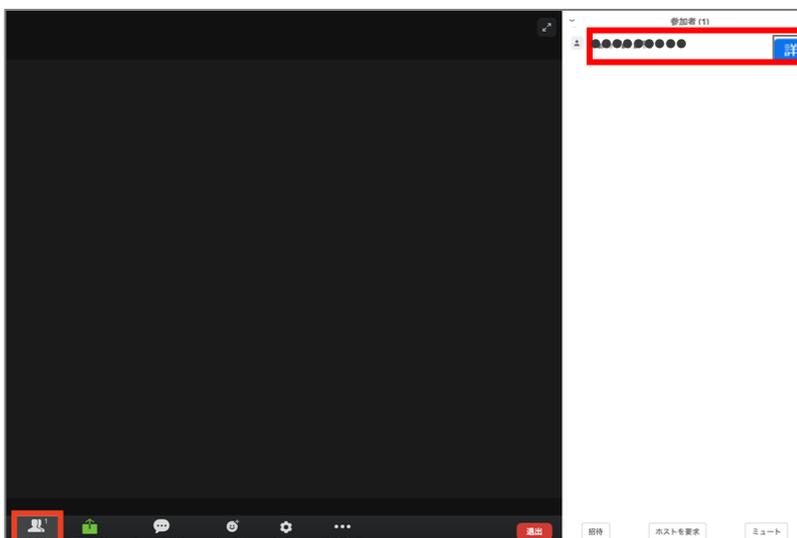
入室前に表示されるポップアップウィンドウに名前を入力し、入室してください。



The image shows a Zoom meeting join pop-up window. At the top, it says 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Below that is a dropdown menu for 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter Meeting ID or Personal Link Name). The main input field is labeled '名前を入力してください' (Please enter your name) and has a red arrow pointing to it. Below the input field are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom are '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

#### ② Zoom 入室後

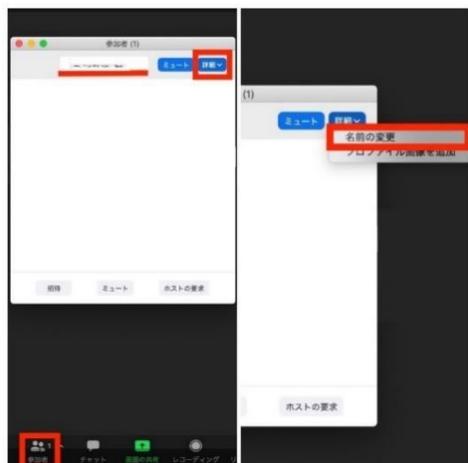
#### PC の場合



1. 画面下の「参加者」をクリックすると、右上に自分の名前が表示されます。
2. 自分の名前にカーソルを置くと「詳細」というタブが表示されるのでクリック。
3. 「名前の変更」をクリックして、“フルネーム漢字+居住都道府県”の表記に変更してください。

参加者

## スマートフォンの場合



参加者

1. 画面下の「参加者」をクリックすると上に自分の名前が出てきます。
2. 名前にカーソルを動かし、右にある「詳細」をクリックします。
3. 「名前の変更」と表示されるのでクリックして変更します。

## 5) その他注意事項

本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、詳細内容のSNSへの投稿等は固くお断りいたします。

本交流会の内容についての登用が確認された場合、著作権・肖像権侵害として対処させていただく場合がございます。

ご参加の際の注意事項は、当日の配信用リンクをご案内するメールで、最新の情報をご案内いたします。  
必ず、そこで再度ご確認くださいませようお願いします。