

ご参加の際の注意事項

オンラインのプラットフォームは「Zoom」です。

第1部（セミナー）では Zoom Webinar、第2部（交流会）では Zoom Breakout Room を使用します。

1) 事前の準備

- ・ Zoom のアプリケーションは必ずしも必要ではありませんが、事前のインストールをお勧めします。
- ・ インターネット環境が良好な場所で接続いただき、マイク及びカメラ付デバイスの用意をお願いします。
- ・ お客様の回線・機器の状況によって、配信の不具合が発生する可能性があります。また、回線状況によって、映像・音声が乱れる可能性がある点をご了承ください。
- ・ お客様の回線・機器の状況によって、配信の不具合が発生する可能性があります。
- ・ Zoom の使用方法・操作方法・ネットワーク環境によるアクセスの不具合については、各自でのご対応をお願いします。

2) 参加方法

- ・ 参加申込（登録）していただいた方に、直前となりますが、Zoom 参加の URL をメールでご案内します。
- ・ 当日、お手持ちのデバイスで、Zoom の URL をクリックし、ご参加ください。
- ・ [また、注意事項や、第1部・第2部の詳しい参加方法も併せてご案内しますので必ず確認ください。](#)
- ・ 第2部（交流会）ではカメラは ON の状態での参加をお願いします。

3) 参加者確認

- ・ 主催側で参加者の確認ができるよう、Zoom の名前は、“苗字漢字+居住都道府県名”としてください。（例：富山（富山県））
- ・ もし事前の登録者と参加者の名前が一致しない場合、参加の有無が確認できず、開催後、企業や副業・兼業人材へご案内がうまく行えない場合があるため、ご協力をお願いします。

4) 氏名の変更

① セミナー・交流会参加時

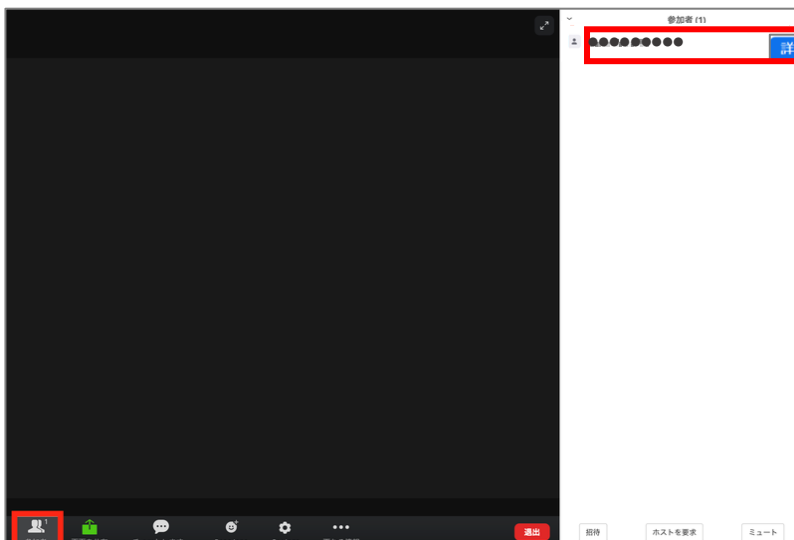
入室前に表示されるポップアップウィンドウに名前を入力し、入室してください。



The image shows a Zoom meeting join pop-up window. At the top, it says 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Below that is a dropdown menu for 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter Meeting ID or Personal Link Name). There is a text input field for '名前を入力してください' (Please enter your name), which is highlighted with a red arrow. Below the input field are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom are '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

② Zoom 入室後

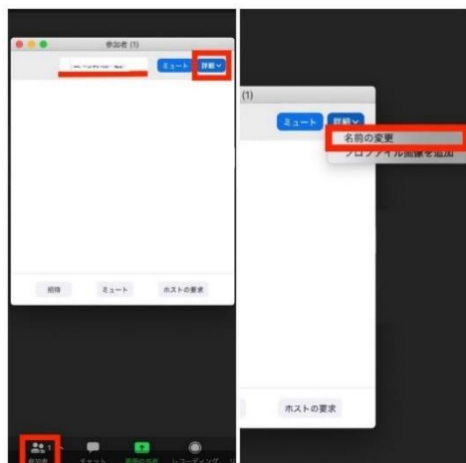
PC の場合



1. 画面下の「参加者」をクリックすると、右上に自分の名前が表示されます。
2. 自分の名前にカーソルを置くと「詳細」というタブが表示されるのでクリック。
3. 「名前の変更」をクリックして、“フルネーム漢字+居住都道府県”の表記に変更してください。

参加者

スマートフォンの場合



参加者

1. 画面下の「参加者」をクリックすると上に自分の名前が出てきます。
2. 名前にカーソルを動かし、右にある「詳細」をクリックします。
3. 「名前の変更」と表示されるのでクリックして変更します。

5) その他注意事項

本セミナーの録画・録音・撮影、および資料の2次利用、詳細内容のSNSへの投稿等は固くお断りいたします。

本交流会の内容についての登用が確認された場合、著作権・肖像権侵害として対処させていただく場合がございます。

ご参加の際の注意事項は、当日の配信用リンクをご案内するメールで、最新の情報をご案内いたします。
必ず、そこで再度ご確認くださいませようお願いします。